进修人员报到通知

医院：

姓名：

进修专业：

经贵单位推荐，现同意您来我院进修学习，期限 个月。请该医生凭单位行政介绍信及此通知书于 年 月 日(报到时间8:30-11:00，14:00-16:00)来我院科教科报到。提前不能接受，过期不再报到，作取消处理，不再安排进修。接到本通知书后不能前来，请电话或邮箱回复，电话：0519-82009057，E-mail：czsykjk@163.com。不得随意换人。请收到本通知后，回复邮箱是否能准时前来进修。

进修生报到时，必须携带**通知书**、**单位介绍信**、**身份证(含复印件1份)**、**学历证书(含复印件1份**)、**执业医师(执业护师执照)资格证书(含复印件1份)**、**注册证书(含复印件1份)**且在有效时间内，**职称资格证书(含复印件1份)**，**所有复印件且均要盖单位红章**，**1寸近期免冠证件照2张**，自备长短袖工作衣、帽、口罩，及体格检查表。另请认真阅读进修须知，并填写选送单位回执单，报到时一并提交科教科。证件不齐全者、或不符合要求不予接受(如已经在申请进修时交过相关复印件可不带，但要带原件)。

进修费用：本院不收取进修费，暂无住宿，自行解决。

报到地点：11号楼2楼科教科。

注：如您在进修期间内有以下情况：需回单位办理晋升事宜、任何形式的考试、各类学习班学术交流、各种会议及亲属健康状态欠佳需您的照顾等，请您放弃本次进修，延期进修。

常州市第三人民医院科教科

年 月 日